

Systemet for sikring og utvikling av studiekvalitet (KS)

Dronning Mauds Minne Høgskole for førskolelærerutdanning

23. oktober 2008. Vedtatt i Høgskoleråd 26. november 2008, sak 112/08.

Rutiner for tilbakemelding til faglærer og evaluering av undervisningsrelasjoner

1. Klassestyrer

Klassestyrer har ansvar for å sette i gang prosessen.

Dette må gjøres så tidlig at klassens møte med lærer kan avholdes innenfor fagets ordinære undervisningstimer. Prosessen skal ideelt skje i løpet av desember, for de klassene som har praksis i desember tidlig i januar.

2. Fagutvalg og enkeltlærer

- a. Klassestyrer oppretter fagutvalg for de ulike fagene i klassen. Basisgruppene brukes som fagutvalg der slike finnes.
- b. Fagutvalget utformer et skriftlig forslag til tilbakemelding til faglæreren på utdelt skjema.
- c. Tilbakemeldingen skal også ha et "selvkritisk" perspektiv på studentenes egen innsats og ansvar.
- d. Fagutvalgenes forslag sendes klassen som får en uke på gi fagutvalgene tilbakemelding.
- e. Fagutvalget ferdigstiller sin uttalelse og sender kopi til den aktuelle faglæreren.
- f. Faglærer skriver samtidig tilbakemelding til klassen med egenvurdering og refleksjoner om undervisningsrelasjonene i klassen. Faglærers sender sin uttalelse til fagutvalgene.

3. Klassemøte med lærer

Hver enkelt faglærer setter av en time til å diskutere evalueringene med klassen. Hensikten er å få bedret læringsutbytte gjennom både å gi den enkelte lærer og studentene tilbakemelding samt å sette fokus på samspillet i klassen. Møtet bør avholdes senest ei uke etter at uttalelsene er sendt. Faglærer eller klassen kan be klassestyrer, koordinator eller studieleder delta på møtet dersom det oppleves nødvendig.

Fagutvalget skriver referat fra møtet.

Referatet, de endelige studentuttalelsene og faglærers uttalelse sendes samlet til faglærer og dekan så fort som mulig etter møtet.

4. Individuell uttalelse

Studenter som mener at viktige momenter ikke er kommet fram i prosessen kan sende individuelle kommentarer. Disse kommentarene skal sendes både faglærer og dekan.

SKJEMA FOR TILBAKEMELDING TIL FAGLÆRER OG EVALUERING AV UNDERVISNINGSRELASJONER

1. Hva har fungert bra?

2. Hva kan gjøres bedre?

3. Andre kommentarer

Klasse: _____ **Dato:** _____

Basisgruppedeltakere: _____

Stikkord til hjelp i tilbakemeldingen/evalueringen:

(Man behøver verken kommentere alle stikkordene eller la seg begrense av dem.)

Faglig innhold
Faglig kvalitet
Faglig relevans
Formidlingsevne
Formidlingsform
Veiledning
Engasjement
Tilgjengelighet

Faglig og sosial trygghet
Å få studentene til å tenke selv
Invitasjon til dialog
Å være trygg nok til ikke å være allviter
Å bidra til at lærer yter sitt beste for klassen
Å ta studentenes innspill på alvor
Veiledningsevne/evne til å ta imot veiledning
Bidra til klassens læringsmiljø og samhandling